

# Gavlecon

*Ekonom- och fastighetsmäklarföreningen  
vid Högskolan i Gävle*



**Styrelsemöte datum:** 2019-12-14

**Närvarande:**

Andreas Jävert  
Julia Eriksson  
Henning Kihlberg  
Emelie Jakobsson  
Alva Isegren  
Therese Jansson  
Anton Molander  
Lukas Hägglund  
Felix Ramsten  
Matthias Sundequist  
Minna Johansson  
Jens Lahti  
Henrik Hallqvist  
Amanda Andersson  
Hannah Björk  
Niklas Gruvman  
Jesper Goldkuhl  
Agnes Nyberg  
Fredrik Ulvestaf  
Hampus Häggström  
Danne Andersson  
Erik Andersson  
Lova Lindman

**Frånvarande:**

Ester Olsson  
Felicia Engberg  
Erik Olsson

**1§ Mötets öppnande**

Klockan 15:02.

**2§ Mötesformalia**

Godkännande av kallelse och dagordning: Godkänns inte, Skattmästare önskar ändra dagordningen.

Val av justerare: Julia Eriksson och Anton Molander

Protokoll att lägga till handlingarna: Kommer att åter tas upp vid nästa möte.

# Gavlecon

*Ekonom- och fastighetsmäklarföreningen  
vid Högskolan i Gävle*

## **3§ Årsmöte**

Årsmötet skall hållas i mitten av februari, datum ej bestämt. Nya styrelsen ska presentera sin verksamhetsplan för verksamhetsåret 2020 och den sittande styrelsen ska presentera sin verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2019. Ny budget för nästkommande styrelseår presenteras på årsmötet samt eventuella stadgeändringar.

## **4§ Vinterinspark**

Vinterinsparken kommer att äga rum 20-24/1 2020. Samarbete med teknologerna planeras. Vi kommer att vara på trossen en kväll och teknologerna kommer till NV en eller två kvällar. En oveinvigning kommer hållas innan insparken.

Nya styrelsen kommer att ringa till de antagna studenterna. Efter avslutat samtal ombeds de nya studenterna att gå med i eventuell facebookgrupp.

Amanda Andersson och Agnes Nyberg ska fotas till nollehäftet. På Facebook lägger gamla styrelsen ut tips till de nya studenterna. Sexmästeriet behöver snarast veta om någon inte kan jobba någon specifik dag under vinterinsparken.

## **5§ Ansvarig på NV**

Genomgång om vad som krävs som ansvarig på NV. Den nya styrelsen kommer få en genomgång på NV. Rutin och checklistor finns på plats.

## **6§ Varningar och tystnad**

Genomgång av tystnadsplikt inom styrelsen. Genomgång av varningar och vad dessa medför. Lista på vilka handlingar som leder till varningar ska röstas in.

## **7§ Ekonomiskförening**

Diskussion om att registrera Gavlecon till en ekonomisk förening för att få gå med vinst. Skattemästare ska rådgöra med Grant Thornton.

## **8§ Medlemslistor**

Sveriges Ekonomiföreningars Riksorganisation SERO arbetar med bland annat att vara resurs åt sina medlemmar, att hålla i utbildningar mm. De håller i tre konferenser per år.

Formuläret för medlemsregistrering skall uppdateras med godkännande om att vara med på bilder som kan användas på sociala medier. Enligt SERO behöver vi även kön på alla medlemmar. Diskussion om hur vi ska göra med kön på de medlemmar som redan är registrerade. Även detta skall tilläggas i medlemsformuläret framöver.

## **9§ Datum nya styrelsen**

20 januari: Infotorg med monter 11:45-14:00.  
12-13 februari: Öppet hus för gymnasieelever.

# Gavlecon

*Ekonom- och fastighetsmäklarföreningen  
vid Högskolan i Gävle*

3 och 11 mars: Utbildning i ansvarsfull alkoholserving.

Erik Olsson ankommer 15:29

## **10§ Gøflekønkrekha 2lax20**

Gavlecon har tre vñnføreningar i Sverige, dessa ses før att lara kanna varandra før att till exempel kanna fler än bara sin førening när styrelsen är iväg på konferenser. Nästa år vill de komma till Gävle, krävs att styrelsen kan ordna sängplatser 15-16 februari. Anmälningssformulär till detta kommer finnas i evenemanget.

## **11§ Definition och begrepp**

Skattmästaren fòrtydligar vikten i att använda rätt begrepp när det skrivs avtal. Skattmästaren ber om att alla ska fråga om arvødet istället før pris så att vi inte får en överraskning när fakturan sen kommer. Arvøde inkluderar alla kostnader medan pris kan betyda inklusive eller exklusive moms. Prata alltid inklusive moms. Framöver vill Skattmästaren alltid ha kvitto eller faktura från köp, inte orderbekräftelse. Kvitton som läggs på NV eller i studentcentrum ska ha namn på vem som köpt något och beskrivning om vad det är och om det är ett eget utlägg eller köpt med Gavlecons kort.

## **12§ Inventering**

Inventering på NV måste ske innan årsskiftet. Respektive utskott ska inventera inom sina ansvarsområden.

## **13§ Information från och frågor till:**

**Ordførande:** Övørlämning sker i morgon. Angående klagomål från miljønämnden, ärendet är nedlagt men finns kvar till nästa ansøkan. Ska fòrsøka få dem att skriva ned vilken ljudnivå vi får ha då vi ändå fick klagomål trots rätt ljudnivå. Ett klagomål är ett klagomål oavsett ljudnivå. Ordførande ber alla i gamla styrelsen att involvera de nya i vad de gör.

**Vice Ordførande:** Inget att tillägga.

**Sekreterare:** Övørlämning har skett. Emelie Jakobsson skall renska USB-sticka innan Hannah Bjørk får den.

**Skattmästare:** Börjat övørlämning.

**Näringsliv:** Övørlämning klar. Inväntar sista avtalen.

**Utbildning:** Övørlämning sker på måndag. Ska de vara en bokloppis under insparken? Insparks projektgruppen vill ha tider till sitt schema.

**Sexmästeriet:** Övørlämning sker måndag/tisdag.

# Gavlecon

*Ekonom- och fastighetsmäklarföreningen  
vid Högskolan i Gävle*

**Marknadsföring:** Överlämning klar. Tar upp frågan angående om Gavlecon kan stå för kostnaden av Adobe.

**Kontaktia:** Överlämning sker efter nyår.

**Klubbhus:** Överlämning måndag. Kommunen vill ha in ritningar, Emelie Jakobsson kan hjälpa Klubbhus med ritningar. Toan ska byggas 21 januari om allt är ordnat till dess. Grinden och diskhon behöver fixas. Tröjorna behöver tvättas.

## **14§ Övriga frågor**

Gavleconkorten helt slut. Röstning om ny design kommer ske.

Beslut tas om månadens Gavleconit.

Therese Jansson avviker 15:59.

## **15§ Nästa möte**

Nästa möte kommer hållas i januari.

## **16§ Mötets avslutande**

Mötet avslutat 16:00.